

Succesvolle Webinars



CHECKLIST

CHECKLIST SUCCESVOLLE WEBINARS



Leonie Bruning
E-Learning Specialist

Om een goed webinar te kunnen geven is voorbereiding enorm belangrijk.
Niet alleen als het de eerste keer is dat je het webinar geeft, maar iedere keer opnieuw.
Zelf gebruiken we de onderstaande checklist om te controleren of we niets vergeten hebben.
Doe er je voordeel mee!.

In deze checklist vind je de punten die je moet doorlopen bij elk webinar om er voor te zorgen dat het een groot succes wordt.

's Ochtends of avond van te voren:

- Herinnering gestuurd naar deelnemers met inloggegevens

30 minuten voor de start van het webinar:

- Script klaar en een aantal keren doorgelezen
- PowerPoint, Keynote of Prezi presentatie klaar en open op je PC
- Eventuele andere vensters open die je wilt gebruiken (websitepagina's al geladen)
- Voor de dames: make-up en haren bijgewerkt als je zelf op de webcam komt.
Kleding niet té casual
- Inlogcodes bij de hand voor eventuele laatkomers die problemen hebben met inloggen

20 minuten voor de start van het webinar:

Ruimte op orde:

- Hond / kinderen weg
- Telefoon (vast) weg of geluid stil
- Mobiele telefoon op stil
- Outlook, Skype, Facebook enz. uit of in elk geval hoorbare en zichtbare meldingen uitzetten
- Een duidelijke klok bij de hand (of een timer) om de tijd in de gaten te houden
- Eventueel een 2e persoon in de buurt die het chatvenster kan bekijken
- Liefst: een 2e laptop of iPad op je bureau waarmee je apart inlogt als deelnemer, zodat je kunt zien wat je deelnemers zien (ook i.v.m. vertraging)

Als je een webcam gebruikt:

- Test of je goed in beeld bent
- Alle zichtbare rommel verwijderd (testen)
- Een goede belichting van voren, b.v. via een bureau- of staande lamp (testen)

10 minuten voor de aanvang van het webinar

Start het webinar programma

Controleer dat alles nog **uit** staat zolang je niet klaar bent:

- Webcam
- Microfoon
- Scherm delen

- Opname
- Selecteer in het webinar programma welk venster je wilt laten zien (Mits het programma die mogelijkheid biedt)
- Open de eerste dia of het scherm dat je wilt laten zien
- Controleer of je eventuele enquête vragen (polls) hebt voorbereid en of ze klaar staan om te gebruiken
- Test de goede werking van je webcam, audio (het belangrijkste!), scherm delen

5 minuten voor de start van het webinar

- Zet scherm delen aan (met de eerste "welkom" dia)
- Zorg dat de microfoon van alle deelnemers dicht staat

Start van het webinar

- Zet je microfoon aan
- Zet je webcam aan
- Start de opname
- Begin met de presentatie

Tijdens het webinar

- Spreek duidelijk en niet te snel
- Stel jezelf (kort!) voor
- Vertel de huishoudelijke regels
- Houd de structuur van je verhaal aan
- Kijk tijdens de presentatie in de camera en niet te veel op je papier
- Ruim tijd in voor vragen
- Houd enkele enquêtevragen (polls) voor interactie
- Als je een marketing-webinar houdt: 80% content - 20% sales

Na afloop van het webinar

- Stop de opname
- Sluit schermdelen, webcam en microfoon
- Sluit het webinar programma
- Stuur eventuele hand-outs, de opname of andere informatie naar de deelnemers

Wat is er nog meer mogelijk?

Webinars geven is maar één van de vele mogelijkheden om online je kennis te delen. Als je écht succesvol wilt worden met online trainingen en als je je eigen tijd efficiënter wilt gebruiken, dan is **e-learning** het sleutelwoord. Dat doe je met een eigen online leeromgeving (Learning Management Systeem ofwel: **LMS**).

E-Learning is tegenwoordig voor iedere ondernemer bereikbaar. Of je nou een zelfstandige professional bent of een groot bedrijf. Door de eenvoudige techniek en de lagere prijzen is een LMS voor iedere ondernemer, ook de ZZP'er, binnen handbereik gekomen.

Toch is het niet slim om daarmee te beginnen zonder je vooraf te oriënteren. Je zult moeten weten wat er allemaal kan (en soms ook minder goed kan) met e-learning. Hoe maak je een goede online training? En hoe zet je die in de markt zodat je er snel winst mee maakt?

Er komen veel vragen op je af en je krijgt maar 1 kans om de juiste keuzes te maken. We weten uit eigen ervaring hoe belangrijk het is om in die beginfase de juiste informatie te krijgen.

Daarom hebben we besloten om jou, als deelnemer aan het webinar, de kans te geven om een telefonisch E-Learning Oriëntatie Gesprek te voeren met een van onze adviseurs. Normaal gesproken kost zo'n consulting gesprek 197 euro, maar als jij wordt geselecteerd **hoef je niets te betalen voor deze waardevolle adviezen.**

Ben je serieus geïnteresseerd in e-learning voor je bedrijf en wil je meer weten? [Klik dan hier](#) om kans te maken op een gratis E-Learning Oriëntatie Gesprek.

Stel al je vragen. We weten vast een antwoord!

Veel succes.